

2022 YILI

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ

BEYŞEHİR ALİ AKKANAT TURİZM FAKÜLTESİ

FAALİYET

RAPORU

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER	1
A. Mısyon ve Vizyon	1
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	1
C. İdareye İlişkin Bilgiler	2
1- Fiziksel Yapı	2
2- Örgüt Yapısı	5
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	6
4- İnsan Kaynakları	7
5- Sunulan Hizmetler	10
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	12
D- Diğer Hususlar	13
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	13
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	13
B. Temel Politikalar ve Öncelikler.....	14
C. Diğer Hususlar	14
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	14
A- Mali Bilgiler	14
1- Bütçe Giderleri	14
2- Bütçe Gelirleri	15
3- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	15
4- Mali Denetim Sonuçları	15
5- Diğer Hususlar	15
B.Performans Bilgileri	16
1- Program Alt Program Faaliyet Bilgileri.....	16
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	19
3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları	19
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	19
5- Diğer Hususlar	19
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	19
A-Üstünlükler B- Zayıflıklar C- Değerlendirme.....	20
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	21

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Turizm işletmeciliği alanında ve sektörün olmazsa olmazlarından olan yabancı dil öğreniminde uzmanlaşmış eğitim öğretim hizmeti vermek, Turizm sektörü, bölge, ülke ve tüm toplum adına sonuç ve toplumsal hizmet odaklı özgün araştırma ve projeler geliştirmek, Sektörün aradığı nitelikteki formasyonun yanı sıra yaşadığı toplum ve evrensel değerlerle donanmış bireyler yetiştirerek ülke istihdamına ve turizm ekonomisine katkı sunmaktır.

Vizyon

Turizm alanında özgün ve yenilikçi bilgi üreten, yetiştirdiği öğrencilerle sektörün nitelikli çalışan istihdamına katkı sunan, turizmin önemli bileşenlerinden olan toplum, çevre ve ekonomi sarmalı bağlamında sosyal sorumluluk ve sürdürülebilir kalkınma adına yöreye, bölgeye, ülkeye ve tüm dünyaya değerler katan bir fakülte olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

16 Mayıs 2013 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan 2013/4657 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile Yüksekokul kapatılarak yerine “Selçuk Üniversitesi Beyşehir Ali Akkanat Turizm Fakültesi” kurulması kararlaştırılmıştır.

Fakültemizin bina, tesis ve benzeri gereksinimlerine ve önceliklerine yönelik inceleme ve çalışmalarda bulunarak üst makamlara bildirilmesi,

Rektörlük tarafından belirlenen hedefler doğrultusunda Fakültemizin eğitim öğretimini istikrarlı devam ettirmek için yeterli bütçenin hazırlanması;

Fakültemizin bütçe imkânları içinde su, kanalizasyon, elektrik, ısıtma, haberleşme ihtiyaçlarının kesintisiz olarak sürdürülmesi,

Fakültemizin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılması ve geliştirilmesi, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınması, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanması, eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılması, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınması hususlarında yetkisi dâhilinde görev ve sorumluluklar üstlenen Fakültemiz sektörde ülkemizin rekabet gücünü artırıcı ve ulusal düzeydeki bilgi ve refahı geliştirici bilimsel araştırma faaliyetlerinde bulunmayı ve topluma hizmet etmeyi amaç edinmiştir.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi	-					
Sınıf		18				
Bilgisayar Lab.	2					
Diğer Lab.	-					
Toplam	2	18				

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1. Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: 1 Adet

Kantin Alanı: 200 m²

Kafeterya Sayısı: --

Kafeterya Alanı: --

1.2.2. Yemekhaneler

Öğrenci yemekhane Sayısı: --

Öğrenci yemekhane Alanı: --

Öğrenci yemekhane Kapasitesi: --

Personel yemekhane Sayısı: --

Personel yemekhane Alanı: --

Personel yemekhane Kapasitesi: --

1.2.3. Misafirhaneler

Misafirhane Sayısı: --

Misafirhane Kapasitesi: --

1.2.4. Öğrenci Yurtları

	Yatak Sayısı 1	Yatak Sayısı 2	Yatak Sayısı 3 - 4	Yatak Sayısı 5 - Üzeri
Oda Sayısı				
Alanı m ²				

1.2.5. Lojmanlar

Lojman Sayısı: --

Lojman Bütüt Alanı: --

Dolu Lojman Sayısı: --

Boş Lojman Sayısı: --

1.2.6. Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı: --

Kapalı Spor Tesisleri Alanı: --

Açık Spor Tesisleri Sayısı: --

Açık Spor Tesisleri Alanı: --

1.2.7. Toplantı - Konferans Salonları

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Toplantı Salonu	1					
Konferans Salonu	-					
Toplam	1					

1.2.8. Sinema Salonu

Sinema Salonu Sayısı: --

Sinema Salonu Alanı: --

Sinema Salonu Kapasitesi: --

1.2.9. Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı: --

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi: --

1.2.10. Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı: 3 Adet

Öğrenci Kulüpleri Alanı: 30 m2

1.2.11. Mezun Öğrenciler Derneği

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı: --

Mezun Öğrenciler Derneği Alanı: --

1.2.12. Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Anaokulu Sayısı: --

Anaokulu Alanı: --

Anaokulu Kapasitesi: --
Kişi İlköğretim Okulu Sayısı—
İlköğretim okulu Alanı: --
İlköğretim okulu Kapasitesi: --

1.2.13.Sergi Salonları

Ali Akkanat Sanat Galerisi: 256 m²

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	13*	260	10
Toplam	13	260	10

*Akademik personel odalarından 2 adeti Uygulama Bilimler Yüksekokulu tarafından kullanılmaktadır.

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı
Servis			
Çalışma Odası	17*	350	8
Toplam	17	350	8

*İdari personel odalarından 7 adeti Uygulama Bilimler Yüksekokulu tarafından kullanılmaktadır.

1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 1 Adet
Ambar Alanı: 75 m²

1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 1 Adet
Arşiv Alanı: 75m²

1.6- Atölyeler

Atölye Sayısı: . Adet
Atölye Alanı: . m2

1.7- Hastane Alanları

Birim	Sayı (Adet)	Alan (m2)
Acil Servis		
Yoğun Bakım		
Ameliyathane		
Klinik		
Laboratuvar		
Eczane		
Radyoloji Alanı		
Nükleer Tıp Alanı		
Sterilizasyon Alanı		
Mutfak		
Çamaşırhane		
Teknik Servis		
..... diğer		
Hastane Toplam Kapalı Alanı		

2- Örgüt Yapısı



Fakülte dekanına bağlı 2 adet dekan yardımcısı, 3 bölüm başkanlığı, 1 fakülte sekreteri yer almaktadır. Her bölüm başkanlığı altında 4'er öğretim elemanı çalışmaktadır. Fakülte sekreteri bağlı olan idari personel sayısı ise 7'dir.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.2- Yazılımlar

3.3- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 37 Adet

Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 7 Adet

3.4- Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı: -- (Beyşehir Ali Akkkanat MYO sorumludur.)

Basılı Periyodik Yayın Sayısı: --

Elektronik Yayın Sayısı: --

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		33	
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi	2		
Faks	1		
Fotoğraf makinesi			
Kameralar	18		
Televizyonlar		1	
Tarayıcılar	6		
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			

4- İnsan Kaynakları

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.)

4.1-Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent	6		6	6	
Dr. Öğr. Görevlisi	3		3	3	
Öğretim Görevlisi	2		2	2	
Araştırma Görevlisi	1		1	1	

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent		
Dr. Öğr. Görevlisi		
Öğretim Görevlisi		
Araştırma Görevlisi		
Toplam		

4.3- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Dr. Öğr. Görevlisi		
Öğretim Görevlisi		
Araştırma Görevlisi		
Toplam		

4.4- Başka Üniv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Dr. Öğr. Görevlisi		
Öğretim Görevlisi		
Araştırma Görevlisi		
Toplam		

4.5- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	3	3	4	2
Yüzde	-	-	%25	%25	%33	%17

4.6- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	6*		6
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1**		1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
Toplam	7		7

*1 Fakülte Sekreteri, 1 VHKİ, 2 Bilgisayar İşletmeni, 2 Memur.

** 1 Programcı

4.7- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	1	3		3
Yüzde	-	%12,5	%37,5	%12,5	%37,5

4.8- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11 - 15 Yıl	16 - 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	1	1	1	5
Yüzde	-	-	%12,5	% 12,5	%12,5	%62,5

4.9- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	1	5	2
Yüzde	-	-	-	%12,5	%62,5	%25

4.10- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	5		5
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Toplam	5		5

4.11- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11 - 15 Yıl	16 - 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	1	3	1	-
Yüzde	-	-	%20	%60	%20	-

4.12- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	2	3	-	-
Yüzde	-	-	%40	%60	-	-

5- Sunulan Hizmetler

5.1-Eğitim Hizmetleri

5.1.1. Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Fakülteler	98	143	241	0	0	0	143	98	241
Yüksekokullar	0	0	0	1	0	1	0	1	1
Enstitüler									
Meslek Yüksekokulları									
Toplam	98	143	241	1	0	1	143	99	242

5.1.2. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II.Öğretim Toplamı (a) Sayı	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.		
Fakülteler								
Yüksekokullar								

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3. Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	Kontenjan	Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler	100	102	0	%100
Toplam	100	102	0	%100

5.1.4. Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Toplam					

5.1.5. Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Bölümü: Turizm İşletmeciliği		
	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler	1	0	1
	Bölümü: Turizm Rehberliği		
	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler	2	4	6
Toplam	3	4	7

5.2- Sağlık Hizmetleri

	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI	TETKİK SAYISI
ACİL SERVİS HİZMETLERİ			
YOĞUN BAKIM			
KLİNİK			
AMELİYAT SAYISI			
POLİKLİNİK HASTASI SAYISI			
LABORATUAR HİZMETLERİ			
RADYOLOJİ ÜNİTESİ HİZMETLERİ			
NÜKLEER TIP BÖLÜMÜNDE VERİLEN			
MEDİKO SOSYAL POLİKLİNİK HASTA SAYISI			

5.3- İdari Hizmetler

Belirli bir kalite standardı saptayarak, bu standart çerçevesinde eğitim ve öğretime yardımcı olmak amacıyla en iyi idari hizmetin sunulması,

Öğrencilerin talep ettiği resmi belgeler, diploma, transkript vb. belgelerin verilmesi.

Belge ve bilgilerin arşivlenmesi,

Kütüphane hizmetleri verilmesi,

Her türlü harcamanın muhasebe kaydının ve denetiminin yapılması, ilgili kişi veya kurumlara ödemelerin yapılmasını sağlamak, gün sonu, ay sonu ve yılsonu hesaplarını raporlama gibi hizmetlerin yürütülmesi,

Fakültemizdeki eğitim ve öğretimin güvenli ve huzurlu bir şekilde sürdürülmesi amacıyla, can ve mal güvenliğinin korunmasını, meydana gelen olaylara zamanında müdahale edilebilmesi için gerekli hareket planlarının yapılmasını ve ihtiyaç olduğunda uygulanmasını sağlamak üzere gerekli çalışmaların yönlendirilmesi, izlemesi ve kontrol edilmesi,

Muhtemel yangın, deprem, sel, vb afet halleri, sabotaj, seferberlik, vb. olağanüstü durumlara karşı gerekli tedbirlerin alınmasını, ilgili planların ve tatbikatların yapılmasını, eğitimlerin düzenlenmesini, gerektiğinde planlara uygun müdahalelerin yapılmasını, vb. sivil savunma çalışmalarının gerçekleştirilmesi,

Fakülteadaki faaliyetlerin yürürlükteki kanunlara uygun olarak icra edilmesini,

Selçuk Üniversitesi tarafından belirlenen politika ve stratejiler doğrultusunda. Fakültemizin diğer ülkelerle ve uluslararası kuruluşlarla ikili ve çoklu ilişkilerinin yürütülmesini, geliştirilmesini, güçlendirilmesini sağlamak üzere Uluslararası ilişkiler Koordinatörlüğüne planlanan faaliyetlere ilişkin idari işlemlerin yürütülmesini, izlenmesini ve sonuçlandırılmasını, bunlarla ilgili yazışmaların yapılmasının sağlanması,

Personelin özlük işlerinin ilgili mevzuata göre sonuçlandırılması; atama, yer değiştirme, yükselme, ödüllendirme ve cezalandırmalar hakkında kanun ve yönetmeliklere uygun olarak işlemlerin yapılması şeklinde.

Fakültemizde yukarıda sayılan tüm işlerin aksatılmadan yürütülmesi hizmetleri verilmektedir.

5.4- Diğer Hizmetler

Bulunmamaktadır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Fakültemizde evrak takibi ve satın alma işlemleri fakülte dekanının yönetiminde fakülte dekan yardımcıları, fakülte sekreteri, memur ve akademik personellerimizce kontrollü bir şekilde yürütülmektedir.

D- Diğer Hususlar

Bulunmamaktadır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

Fakültemiz gerek öğrenci ve gerekse teşkilat yapısı olarak kademeli bir biçimde büyümeye odaklanmıştır. Fakültemiz binası fiziki olarak yeterli olduğundan hedefimiz “Turizm işletmeciliği”, “Turizm Rehberliği” ve “Gastronomi ve Mutfak Sanatları bölümündeki gelen öğrenci sayısını artırması ile bölümünün doluluk oranının artırılmasıdır. Ayrıca “Turizm Bilişim Sistemleri” adıyla yeni bir bölümün kurulması suretiyle mevcut eğitimin çeşitlendirilmesidir.

Paydaşlarla işbirliğine dayalı, bölge, çevre, iklim ve ülke sorunlarına duyarlı ve akademik etkinliği proje ve yayımlarla nicelik ve nitelik geliştirmeye yönelik faaliyetlerimizle de eğitim ve araştırma faaliyetlerimizdeki toplumsal katkıyı artırmak amaçlanmaktadır.

Ayrıca binamızın sıfır atık ve engelsiz kampüs olma yönündeki gerekliliklerini yerine getirmek de hedeflerimiz arasında yer almaktadır. Tüm idari ve akademik faaliyetlerimizde temel mali politikamız ise mevcut ödeneklerin en ekonomik, en etkili, en etkin ve en verimli bir biçimde kullanılmasını sağlamaktadır.

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç 1: Eğitim öğretimin etkinliğini artırmak	Stratejik Hedef 1.1: Eğitim ve öğretim için gerekli fiziki ve teknolojik alt yapıyı geliştirmek
	Stratejik Hedef 1.2: Öğretim elemanlarının nicelik olarak
	Stratejik Hedef 1.3: Eğitimi teorik eğitimin ötesine geçirecek pratiğe dönük uygulamalarla (staj, teknik geziler vb.)
	Stratejik Hedef 1.4: Akreditasyon için gerekli çalışmaları yapmak ve ders programlarının ve içeriklerinin güncellenmesini
	Stratejik Hedef 1.5: Socrates, Erasmus, Farabi ve Mevlana programları çerçevesinde öğrenci ve öğretim üyesi değişimini
Stratejik Amaç 2: Bilimsel etkinliği artırmak	Stratejik Hedef 2.1: Araştırma projelerine dayalı indeksli (SSCI ve Q1, Q2 ve Q3 dilimli dergide) yayın ve atıf sayısını artırmak
	Stratejik Hedef 2.2: Öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışı kongre/sempozyum vb. katılımı için gerekli olan desteği
	Stratejik Hedef 2.3: Ulusal ve uluslararası kongrelere ev sahipliği yapmak
	Stratejik Hedef 2.4: Öğretim elemanlarının yürüttüğü proje sayısını artırmak
	Stratejik Hedef 2.5: Uluslararası işbirliğini artırmak

Stratejik Amaç 3: Fakülte-paydaş işbirliğini geliştirmek	Stratejik Hedef 3.1: Kamu kurum ve kuruluşları, işletmeler, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler, eğitim ve araştırma merkezleri ve yerel yönetimler ile işbirliğini geliştirmek
	Stratejik Hedef 3.2: İlçe ve bölge düzeyinde ekonomik ve sosyal sorunları çalışmalara (lisans, lisans üstü tezler, sempozyumlar ve makaleler) konu edinmek
Stratejik Amaç 4: Fakültenin tanınırlığını artırmak	Stratejik Hedef 4.1: Bölgedeki liselerde ve dershanelerde fakülteyi tanıtıcı etkinliklerde bulunmak
	Stratejik Hedef 4.2: Ulusal/yerel medyada yer alan ilgili programlara fakülte olarak katılmak ya da düzenlemek
Stratejik Amaç 5: Mezunlarımız ile sürekli iletişim sağlamak	Stratejik Hedef 5.1: Mezunlarımız ile iletişim için web vb. bir sistemin tasarlanması, güncel tutulması

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

- 1) Fakültemiz Stratejik Planı (2019-2023)
- 2) Üniversitemiz Stratejik Planı (2022-2026)

C. Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1-Bütçe Giderleri

	2022 BÜTÇE ÖDENEK TOPLAMI	2022 BÜTÇE GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇE K. ORANI (B/A*10 0)
	₺	₺	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	4.086.764,00	4.047.563,00	99
01 - PERSONEL GİDERLERİ	3.373.456,00	3.373.456,00	100
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	520.652,00	520.652,00	100
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	192.656,00	153.455,00	80
05 - CARİ TRANSFERLER			
06 - SERMAYE GİDERLERİ			

— Bütçe hedef ve gerçekleřmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

03.02.Tüketime Yönelik Malzeme Alımlarındaki sapma; Beyşehir Ali Akkanat Yerleşkesinde elektrik ve su faturaları önceki yıllarda birimler arasında sıra ile ödenirken; 2022 yılında Beyşehir Ali Akkanat Meslek Yüksekokulu'na ödenmiştir.

2-Bütçe Gelirleri

	2022	2022	GERÇEK.
	BÜTÇE	BÜTÇE	ORANI
	ÖDENEK	GERÇEKLEŞME	(B/A*100)
	TOPLAMI	TOPLAMI	
	₺	₺	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	4.086.764,00	4.047.563,00	99
02 – VERGİ DIŞI GELİRLER			
03 – SERMAYE GELİRLERİ			
04 – ALINAN BAĞIŐ VE YARDIMLAR			

— Bütçe hedef ve gerçekleřmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

Bulunmamaktadır.

3- Mali Denetim Sonuçları

Bulunmamaktadır.

4- Diğer Hususlar

Bulunmamaktadır.

B.Performans Bilgileri

1- Program Alt Program Faaliyet Bilgileri

Program	Alt Program	Faaliyet	Faaliyet Açıklamaları
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	ARAŞTIRMA ALTYAPILARI	Yükseköğretim Kurumları Araştırma Altyapısı Kurulması ve Geliştirilmesi	
	YÜKSEKÖĞRETİM DE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Yükseköğretim Kurumları Temel Araştırma Hizmetleri	
		Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	
HAYAT BOYU ÖĞRENME	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ	Toplum Hizmetine Sunulan Eğitim Programları, Kurs ve Seminerler	
		Yükseköğretim Kurumları Sosyal Sorumluluk Projeleri	2022 Yılı Su Kuşu Yemleme Faaliyeti Askıda Giysi Projesi

Program	Alt Program	Faaliyet	Faaliyet Açıklamaları
TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	TEDAVİ HİZMETLERİ	Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri	
		Sağlık Hizmeti Sunumunda İhtiyaç Duyulan Tıbbî Cihaz, Malzeme ve İlaç Alımı	
		Üniversite Genel Hastane Hizmetleri	
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Teftiş, İnceleme ve Soruşturma	
		Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	
		İç Denetim	
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	
		Kurumsal Uluslararası İşbirliği Faaliyetleri	
	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	
		Diğer Destek Hizmetleri	
		Genel Destek Hizmetleri	

Program	Alt Program	Faaliyet	Faaliyet Açıklamaları
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	
		İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	
		Özel Kalem Hizmetleri	
		Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER	Araştırma Görevlileri Yurtdışı Araştırma Bursu Hizmetleri	
		Öğretim Elemanları Yurtdışı Yabancı Dil Bursu Hizmetleri	
		Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı ve Yurtdışı Destek Hizmetleri	
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Doktora Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri	
		Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	
		Fen ve Mühendislik Bilimleri Öğrencilerinin Uygulamalı Eğitimi	
		Lisans Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri	
	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Yabancı Uyruklu Öğrenci Programı Kapsamında Yürütülen Hizmetler	
		Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Beyşehir Gölü Kış Ortası Kuş Sayımlarına Katılım • Kuş Gözlem Etkinliği • Ankara Travel Expo Gezisi • 9 Nisan 2022 Konya Teknik Gezi Programı • 28 Nisan 2022 Rusya Ukrayna Savaşının Türkiye Turizmine Etkileri Konulu Panel • 28 Nisan 2022 Kariyer Günü Etkinliği • 28 Nisan 2022 Öğrenci İstihdam Protokolü • Eşferoğlu Camii Ziyareti • Akademik Yılı Açılışı • Söyleşi: Türk Turizminin Yeni Dinamikleri ve Tecrübe Paylaşımı • Birinci Sınıflardan Beyşehir Milli parkına Ziyaret • Birinci Sınıflardan Eşferoğlu Camii Ziyaret
		Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	
		Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim	

Program	Alt Program	Faaliyet	Faaliyet Açıklamaları
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans	
		Yükseköğretim Kurumları Uluslararası Ortak Eğitim ve Öğretim Programı	
		Yükseköğretim Kurumları Uzaktan Eğitim	
	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretimde Barınma Hizmetleri	
		Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	
		Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	
		Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	
		Yükseköğretimde Sağlık Hizmetleri	

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Bulunmamaktadır.

3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Bulunmamaktadır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Bulunmamaktadır.

5- Diğer Hususlar

Bulunmamaktadır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler B- Zayıflıklar C- Değerlendirme

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER	DÜZELTİCİ FAALİYET
Öğretim elemanı kadrosunun dinamik ve iş odaklı olması	Fakültemize düşük puanla öğrenci alınması nedeniyle öğrenci kalitesinin alt düzeyde olması	Spesifik bölümlerin açılması (Stratejik Hedef 1.2, 4.1 ve 4.2)
Öğrencilere danışmanlık hizmetinin verilmesi	Mevcut araştırma görevlisi sayısının az olması	Nitelikli (Turizm Fakültesi mezunu, sektör deneyimli ve yabancı dil bilgisi yüksek) araştırma görevlisi talep edilmesi (Stratejik Hedef 1.2)
Mezunlarla, sektörle ve yerel yöneticilerle işbirliği gelişmiş akademik personelin bulunması	Paydaşlarla işbirliği çalışmalarını geliştirici veri tabanının olmaması	-Mezunlarla iletişimi kuracak veri tabanı oluşturulması ya da sosyal medya araçlarının bu yöne kanalize edilmesi -Web sayfasının ve basının etkin kullanılması -Akademik personelin turizm sektörü işbirliklerine yönlendirilerek etkinlik hedeflerinin oluşturulması (Stratejik Hedef 5.1)
Akademik ve idari kurum aidiyet bilincinin yüksek olması (başka fakülteye/üniversiteye geçiş oranının sıfıra yakınlığı)	Akademik kadroların içe dönüklüğü ve lisansüstü eğitim verememesi	Akademik personelin yurt içi/dışı post ya da misafir öğretim üyesi çalışmalarına teşvik edilmesi (Stratejik Hedef 2.5)
Öğretim elemanı-öğrenci iletişiminin yüksek olması	Sektör deneyimli akademik personel sayısının nedeniyle pratik derslerin yetersizliği	Turizm alanında çalışan akademik personelin sektörel/mesleki sertifikalı kurslara yönlendirilmesi (Stratejik Hedef 1.3)
Yabancı dil ve alanında uzman akademisyenlerin bulunması	Uluslararası faaliyette bulunan öğrenci ve öğretim elemanı sayısının yetersizliği	Uluslararası üniversitelerle işbirliği anlaşmalarında akademik personelin performans-hedef sisteminde çalışması (Stratejik Hedef 2.5)
Akademik personelin yabancı dil düzeyinin ortalama olarak yüksek olması	Öğrencilerin yabancı dil bilgisinin yetersiz olması	Yabancı dil okutman temin edilmesi (Stratejik Hedef 1.2)
İdari personelin akademik personel ve öğrencilerle sorunsuz iletişiminin olması	İdari, teknik ve temizlik personellerinin yetersizliği	İdari personel sayısının artırılması (Stratejik Hedef 1.2)

FIRSATLAR	TEHDİTLER	ÖNLEYİCİ FAALİYET
Öğrencilerin ve işverenlerin Selçuk markasına verdiği önem	Sektörde yaşanan krizler nedeniyle istihdam oranlarının düşmesi	Mezuniletişimin güçlendirilerek istihdam noktasında eski/yeni mezun iletişimi eşgüdüm mekanizmasının kurulması (Stratejik Hedef 5.1)
Fakültenin Akdeniz Bölgesine yakın olması	Akdeniz Bölgesinde ve ülke genelinde yeni Turizm Fakültelerinin açılması	Konya ve ilçelerindeki mesleki ve genel liselerde tanıtım faaliyetlerinin artırılması (Stratejik Hedef 4.1 ve 4.2.)
Öğrenci ve öğretini üyesi değişim anlaşma olanaklarının artması	Değişim anlaşmalarında diğer üniversitelerle rekabetin artması	Giden öğrenci/personelin çıktı değerlendirmesinde yeni anlaşma şartının konularak bu konuda ödül sisteminin geliştirilmesi (Stratejik Hedef 1.5)
Turizmde tematik ve uzman alan eğitiminin çeşitlenmesi	Öğrencilerin Turizm Fakültelerine olan talebinin giderek azalması	Tematik alanlarda bölüm açılmasına odaklanılması (Stratejik Hedef 1.3)
Üniversitenin kalite ve akreditasyon çalışmalarında öncü konumda olması	Kalite ve akreditasyon odaklı öğretim-araştırma ve diğer hizmet verme baskısının artması	Turizm Fakülteleri akreditasyon çalışmalarına başlanması (Stratejik Hedef 1.4)

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fakültemiz faaliyet planının oluşturulmasında Rektörlük ve Senato düzeyinde yapılan durum analizi çalışmaları esas alınmıştır. Bu dönemlerde stratejik planımızda yer alan hedeflere ulaşmamızı sağlayacak faaliyet ve projelerin teknik ve ekonomik anlamda geliştirilmesi üzerinde çalışmalarımız yoğunlaşacaktır.



T.C. HAZİNE VE
MALİYE BAKANLIĞI

SENDİKA AIDATI KESİNTİSİ

Muhasebe Birim Kodu-Adı : 42769 - Selçuk Üniversitesi
Kurum Kodu - Adı : 417 - SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
VKN No / Vkn Adı : 7350689918 / Beyşehir Ali Akkanat Turizm Fakültesi

Ay : 1
Yıl : 2023
Maaş Belge No : MAAS-2023-7865251
Talimat Onay No (Ödeme Kaydı No) : 90367346

Sıra No	T.C. Kimlik No	Personel No	Adı	Soyadı	Sendika Adı	Unvanı	Tutar
1	44725569428	5894045	Fetullah	Bayır	Eğitimciler Birliği Sendikası	Memur	7,95
2	56464178090	2252690	Fevzi	Dede	Eğitimciler Birliği Sendikası	Veri Hazırlama Ve	8,79
3	32767977424	5974376	Halil	Coşgun	Eğitimciler Birliği Sendikası	Bilgisayar İşletmeni	8,79
4	61228033386	605107	Mehmet	Yetiş	Türkiye Eğitim Ve Öğretim	Fakülte Sekreteri	12,11
5	39940335736	520701	Yüksel	Gürsoy	Türkiye Eğitim Ve Öğretim	Doktor Öğretim Üyesi	12,98
6	29057091632	9759944	Zehra	Tontu	Eğitimciler Birliği Sendikası	Bilgisayar İşletmeni	7,39
7	49132350546	5833252	Zührem	Yaman	Sağlık Ve Sosyal Hizmet	Dekan Yardımcısı	14,33
8	25315211392	519366	Çetin	Topuz	Türkiye Eğitim Ve Öğretim	Öğretim Görevlisi	12,24
9	13310398132	631799	İbrahim	Ocak	Türkiye Eğitim Ve Öğretim	Programcı	9,82

Sayfa Toplamı : 94,40
Genel Toplam : 94,40

Bordro Kayıtlarına Uygundur, Kontrol Edilmiştir.

	GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİSİ (MAAŞ MUTEMEDİ)	GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİSİ
Adı Soyadı :	Halil Coşgun	Mehmet Yetiş
Unvanı :	Bilgisayar İşletmeni	Fakülte Sekreteri
Sistem Onay Tarih / Saati :	19/01/2023 10:50:50	19/01/2023 15:26:47
İmza :		

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.³ (Konya-19.01.2023)

Prof. Dr. Abdullah KARAMAN
Dekan



imza

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.